



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

COD FISCAL:4721220

Nr. 4382/02.05.2019

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA, în conformitate cu prevederile art.7 din H.G. nr. 286/2011, organizează în data de 27 mai 2019 concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a trei posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție: **muncitor necalificat (sortator deșeuri), treapta profesională I, Serviciul Public de Salubritate a Orașului Însurăței.**

Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform **art. 3** din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt: **studii generale/medii.**

Dosarul de înscriere pentru concursul în vederea ocupării celor 3 posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, va conține în mod obligatoriu, conform prevederilor **art.6** din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea celor trei posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție se pot depune, conform art.19 din H.G. nr.286/2011, la sediul Primăriei orașului Însurăței din strada Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila, în termen de 10 zile lucrătoare de la data asigurării publicității, respectiv în perioada **6 mai -17 mai 2019**.

Termenul limită de depunere a dosarelor: 17 mai 2019, ora 14:00

Concursul pentru ocuparea celor trei posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, **consta în 3 etape succesive:**

- selecția dosarelor: 21 mai 2019
- proba practică: 27 mai 2019, ora 10:00
- proba interviului: 30 mai 2019, ora 10:00

TEMATICA PROBEI PRACTICE:

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs , care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică constă în :

- cunoașterea sistemului administrativ și a normelor de conduită;
- cunoașterea și implementarea normelor de protecție și securitate în muncă;
- cunoașterea și implemetarea normelor privind igiena și sănătatea populației;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației.

BIBLIOGRAFIE:

LEGE nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, ART.1- ART. 77;

LEGE nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituțiile publice;

LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 , Legea securității și sănătății în muncă, Capitolul II – Domeniu de aplicare și Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;

ORDIN Nr. 119/2014 din 4 februarie 2014

pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației Capitolul V – Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, art. 36 – art. 39 și Capitolul VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, art. 46 – art. 52;

REGULAMENTUL Serviciului Public de Salubritate al orașului Însurăței.

Calendarul desfășurării concursului este prezentat în anexa la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Însurăței din Str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila sau la nr. de telefon:0239/660.312, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com, persoana de contact- secretarul orașului Însurăței, Pîrlog Fănica.

PRIMAR,

GHEORGHE IONEL



la anunțul concursului nr.4385/02.05.2019

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

06.05.2019 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Orașului Însurăței și pe site-ul autorității www.primariainsuratei.ro; Anunțul se publică în Monitorul Oficial, partea a III-a, în ziarul Obiectiv Vocea Brăilei și pe portal: **posturi.gov.ro**;

06.05.2019 – 17.05.2019 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

21.05.2019 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

21.05.2019 - 22.05.2019 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

22.05.2019 -23.05.2019 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

27.05.2019, ora 10.00 – susținerea probei practice și afișarea rezultatelor probei practice;

27.05.2019- 28.05.2019 -depunere contestații –probă practică;

28.05.2019-29.05.2019 -soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor-probă practică;

30.05.2019, ora 10,00 - susținerea interviului și afișarea rezultatelor la interviu

30.05.2019-31.05. 2019 - depunere contestații –interviu;

03.06.2019-04.06.2019 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor-interviu;

05.06.2019 –afișarea rezultatelor finale ale concursului.

PRIMAR,

GHEORGHE IONEL



CERERE

pentru înscriere la concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ ap. _____ județul _____, telefon _____, mobil _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție _____

potrivit anuntului publicat nr. 4382/02.05.2019.

Menționez că sunt absolvent/a _____ cu specializare în domeniul _____, având o vechime în muncă, în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa/adeverință medicală (original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Data,

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL ORASULUI INSURATEI, JUDETUL BRAILA